



COVID-19

PRZEPIŁY PRACY, PONIEWAŻ

Project: All workplaces

Date: 17.3.2020

Przeptyw pracy dla Eykt ze względu na zalecenia szpitali i policji.

Eykt przyczynia się do informowania pracowników o planach awaryjnych firmy oraz o zasadach obowiązujących w jej działaniach w ramach środków ostrożności COVID-19.

Ważne jest mycie rąk.

Ważne jest, aby dobrze umyć ręce, ściereczki do rąk i używać rękawiczek jednorazowych. Chusteczki do rąk powinny znajdować się przy wejściu i wyjściu, a także w urządzeniach do parzenia kawy i żywności, toaletach, miejscach spotkań i tak dalej. Zasadniczo pracownicy powinni w miarę możliwości poprawić czystość.

Kierowcy transportu i ciężarówek.

Nie miej bezpośredniego kontaktu z dealerami, ale pozwól im realizować dostawy w swoich samochodach.

Nie mają bezpośredniego połączenia z miejscem pracy i pracownicy na stanowiskach pracy rozładowują swoje samochody.

Dlatego żaden podwykonawca nie dokona żadnego zakupu samodzielnie, kierowcy pokryją wszystko, co jest potrzebne w miejscu pracy. Jeśli konieczne będzie uzyskanie czegoś, decyzja w tej sprawie będzie podejmowana wspólnie przez kierownika projektu, brygadzystę i brygadzystę podwykonawców.

Kierownik projektu i brygadzista

Ogranicz w jak największym stopniu bezpośredni kontakt z podwykonawcami.

Kierownicy projektów i brygadziści ograniczają relacje między innymi projektami i brygadzistami w firmie, szczególnie między projektami.

Spotkania będą mniej niż zwykle. Jeśli instrukcje szpitala nie są przestrzegane, takie jak odległości, należy zorganizować salę konferencyjną, aby spełnić kryteria odległości. Jeżeli nie jest to możliwe, spotkanie zostanie odwołane.

Pracowników

Podwykonawcy wolą utrzymać grupę i nie mieszać się z innymi podwykonawcami, chyba że jest to jak najmniej. W związku z tym różni podwykonawcy nie wybierają kawy i jedzenia w tym samym czasie i ograniczają możliwie jak najwięcej wspólnoty.

Godziny kawy będą odbywać się w miejscu pracy, jeśli to możliwe, ale jeśli będzie dostępna sala na kawę i lunch, czasy zostaną podzielone, aby całe miejsce pracy nie mieszało się niepotrzebnie.

Brygadzista kontrahenta decyduje, kto sprząta przed i po przerwach na kawę. Czyszczenie odnosi się do: chusteczek do rąk, czyszczenia klamek i klamek, czyszczenia stołów i tego, co jest używane.

WC.

Zdefiniowano, kto korzysta z każdego obiektu, aby różni kontrahenci dzielili najmniejszą wspólną przestrzeń.

Czyszczenie

Należy zaktualizować czyszczenie, aby toalety i urządzenia do kawy były jak najlepsze. Oczyszczyć obszary i rzeczy, które są często używane, takie jak uchwyty / klamki do drzwi.

Kawa i obiady.

Sugeruje się, aby pracownicy przynosili lunch, kawę i wodę przez cały dzień. Aby pracownicy nie chodzili do restauracji, sklepów, sklepów i innych miejsc, które byłyby niepotrzebne, gdyby lunch obejmował cały dzień.

Spotkanie niepotrzebnych ludzi.

Proponuje się, aby pracownicy nie opuszczali miejsca pracy, chyba że jest to pilnie konieczne, a brygadzista zostanie poinformowany o tym, co się dzieje i jakie są niezbędne zadania.

Jeśli podejrzewa się zakażenie COVID-19 w firmie, należy skontaktować się ze służbą zdrowia o godzinie 1700, opieką zdrowotną lub za pośrednictwem strony www.heilsuvera.is.

Eykt ehf